

17/03/2025

אל: _____

הנדון: נוהל שימוש ברכב צמוד - עמותת יחדיו

1. בעמותת יחדיו ישנם בעלי תפקידים אשר מתוקף תפקידם העמותה מציידת אותם ברכב צמוד.
2. המטרה: נוהל המגדיר ומסדיר את הנושא.
3. השיטה בה יפעל הנוהל:
 - א. העמותה תספק כלי רכב רישוי, תשלום אגרות ורדיו, ביטוחים, אחזקת הרכב.
 - ב. כל נושא הטיפול ירוכז ע"י אחראי הרכב שיוגדר בעמותה – גב' הילה קרבצקי.
4. קריטריונים עקרוניים להקצאת רכב:
 - א. רשימת העובדים שיזכו ברכב צמוד תאושר ע"י הוועד המנהל.
 - ב. שגמי הרכבים שיינתנו לבעלי התפקידים יהיו בשתי קטגוריות:
 - ג. סוג ודגם הרכב ייקבעו ע"י הוועד מנהל.
 - ד. העובד ישלם שווי מס בהתאם לחוק.
 - ה. צבעי הרכבים שיוזמנו יהיו סולידיים.
 - ו. הרכב יימסר לעובד/ת כאשר הוא במצב תקין.
 - ז. רכבי ליסינג יוחלפו בהתאם להחלטת הנהלת העמותה.
 - ח. רכבים קנויים - יוחלפו אחת ל-4 שנים ובהתאם למצבו של הרכב.
5. נוהל השימוש ברכב:
 - א. הגדרות:
 - 1) **רכב ליסינג לעבודה** - כולל אספקת כלי הרכב, רישוי, תשלום אגרות ורדיו, ביטוחים, אחזקת הרכב, טיפולים ע"פ הוראות היצרן וכל שירות אחר שנדרש בחוזה עם חברת הליסינג.
 - 2) **רכב עמותה** - רכב שנרכש ע"י העמותה ונמסר לעובד לצרכי עבודתו. כל נושא הטיפול והרישוי ע"פ הנחיות מנהל אחראי רכב.
 - ב. אחריות וסמכות:
 - 1) **מנכ"ל העמותה** - אחראי להקצאת הרכבים בהתאם למדיניות הוועד מנהל ולאישור חריגים (חברי ועד מנהל/וועדת כ"א).
 - 2) **מנהל/אחראי רכב/קצין בטיחות הרכב** - אחראי לכל הנושאים הקשורים ברכישת רכבי הליסינג וכן לרכבי העמותה, למעט נושא הטיפול בהם.

3) מנהל/אחראי רכב/קצין בטיחות הרכב - אחראי לכל הקשור בטיפולים ובתיקונים ברכבי העמותה ולתפעול רכבי הליסינג.

ג. כללי השימוש ברכבים:

1) הנוהג ברכב יקפיד לנהוג ע"פ חוקי התעבורה.

2) מס' הקילומטרים המותר יהיה כמפורט להלן:

קבוצת עובדים	מספר קילומטרים
מנהלי ראשי תחומים	3,000 ק"מ בחודש ולא יותר מ-50,000 ק"מ בשנה
מנהלי פרויקטים	2,500 ק"מ בחודש ולא יותר מ-30,000 ק"מ בשנה
בעלי תפקידים נוספים	30,000 ק"מ בשנה, עקב שימוש רב לצרכי עבודה

- כל ק"מ נוסף מעבר ל-50,000 ק"מ המותר, ייגבה מעובד 0.63 ש"ח לק"מ.

3) יודגש, כי הרכב נמסר לרשות העובד בראש ובראשונה לצורך ביצוע מטלות הקשורות בתפקידו, לצורך מילוי התפקיד ובהתאם להנחיות מנהליו.

4) העובד נדרש להגיע עם הרכב לעבודה ולהעמידו לצרכי תפקידו ו/או לצרכי העמותה ע"פ הצורך.

5) הסכמת העובד לסעיף זה מהווה **תנאי מוקדם** ויסודי למסירת הרכב; אי מילוי תנאי זה יגרור שלילת הזכות לקבלת רכב מהעמותה.

ד. שימוש פרטי ברכב:

1) כל עובד הזכאי לקבל רכב מהעמותה, יחויב במס מלא עבור השימוש ברכב, ע"פ קבוצת המס, כולל בעת שימוש ברכבי עמותה.

2) לפיכך, כל בעלי הרכב רשאים לנהוג ברכב העמותה למטרות פרטיות.

3) העובדים רשאים למסור את הרכב לשימוש בני משפחה מדרגה ראשונה ובלבד שהינם בעלי רישיון נהיגה בתוקף.

4) נהיגת עובד חדש ברכבי העמותה ליסינג ורכוש תהיה על חשבון העובד.

ה. תפעול שוטף:

1) כללי - העובד אחראי לתחזוקת הרכב וניקיונו באופן שוטף.

2) דלק - בכל רכבי העמותה ורכבי הליסינג מותקנים בתקני תדלוק (דלקנים) של חברת סונול. העובד יתדלק רק בתחנות התדלוק השייכות לחברת סונול.

3) שטיפת רכבים - העמותה מקיימת הסדר שטיפה עם חברת "סונול". ניתן לשטוף רכבים עד פעמיים לחודש.

4) תיקון תקרים והחלפת צמיגים - באחריות העובד לתקן את התקרים בגלגלים באופן עצמאי. אם העובד שילם על התיקון, יגיש קבלה ויקבל החזר. במקרה של צורך בהחלפת צמיגים, יש לפנות לאחראי הרכב שיפעל בנושא ע"פ ההנחיות והחווה עם חברת הליסינג.

- 5) **טיפול שוטפים** - באחריות כל נהג, לבדוק מול מנהל/אחראי רכבים לגבי רכבי עמותה, כל כמה קילומטרים יש לבצע טיפול ברכב. ברכבי הליסינג, הנהג יתאם את הטיפול מול מוקד השירות של חברת הליסינג.
- כל עובד מחויב **בכל ראשון לחודש** להעביר לאחראי הרכב את מס' הק"מ ברכב.
- 6) **תיקונים, תקלות ותאונות** - באחריות העובד להודיע לאחראי הרכב על כל תקלה/תאונה/אירוע שקרה עם הרכב. במידה ונדלקו ברכב מנורות אזהרה, אין לנסוע בו אלא לאחר קבלת הנחיות מאחראי הרכב.
- 7) **נסיעה בכבישי אגרה** - ככלל, הנסיעה בכביסה אגרה הינה על **חשבונו הפרטי** של העובד. העמותה תממן הוצאות האגרה לעובדיה.
- 8) **חניה** - חובה על העובדים לחנות במקומות חנייה מותרים ומוסדרים בלבד, כדי להימנע מפגיעות מיותרות ברכב, קנסות חניה וגרירה.
- 9) **ביטוח ורישיונות** - באחריות אחראי הרכב לדאוג לביטוח הרכב ולמבחני הרישוי. טפסי התשלום למבחני הרישוי משולמים ע"י אחראי הביטוחים של העמותה. לאחר ביצוע התשלום, באחריות העובד לתאם את המועד לביצוע מבחן הרישוי. העמותה מבטחת את רכבי העמותה בביטוח לכל נהג מעל גיל 24. אין מגבלת גיל לרכבי הליסינג, למעט רישיון של שנה לפחות.

1. **מגבלות שימוש נוספות:**

- 1) העובד או מי מטעמו לא ישתמש ברכב כשהוא תחת השפעת משקאות חריפים, סמים ו/או תרופות מרדימות.
- 2) אין להשתמש ברכב לצורך ביצוע עבודה נוספת.
- 3) חל איסור להשתמש ברכב למטרות בלתי חוקיות.
- 4) העובד ו/או מי מטעמו לא ישתמש ברכב כאשר מצבו הבריאותי אינו תקין ואינו מאפשר נהיגה בטוחה.
- 5) אין לגרום לכלי הרכב נזק כלשהו בזדון.
- 6) חל איסור להשתמש ברכב לצרכי גרירה או דחיפה של כלי רכב אחר, או כל חפץ אחר, אלא אם הרכב יועד לכך ע"פ החוק.
- 7) אין להעמיס מטען מעבר למורשה.
- 8) אסור להסיע יותר נוסעים מהמצוין ברישיון הרכב.
- 9) אין לנסוע בכבישים ובדרכי עפר שאינם מתאימים לכלי הרכב.
- 10) חל איסור מוחלט להשאיר את המפתחות בכלי הרכב בעת חניה ולו לזמן קצר בלבד.
- 11) חל איסור להתקין ברכב התקנים כלשהם שמחייבים קדחת חורים ו/או שינויים במבנה הרכב.

2. **עבירות תנועה:**

- 1) העובד יישא **באחריות לכל קנס** שיוטל עליו בגין השימוש ברכב וישלמו ללא דיחוי; כמו כן, העובד יהיה אחראי באופן אישי לכל עבירה במהלך או בגין השימוש ברכב.

2) במקרה של קבלת הודעת קנס בגין עבירת תנועה או חניה, יזמן אחראי הרכב את העובד ויעמיד בפניו את האפשרות לתשלום מלוא הקנס שהגיע לפקודת העמותה, או הסבה על שמו שמשמעותה הפחתת הקנס וחיוב בנקודות.

3) העמותה רשאית לשלם את הקנס ולקזז את הסכום ממשכורתו של העובד.

4) אין באמור בהוראה זו לגרוע מכל סמכות אחרת הנתונה לעמותה, ע"פ כל דין.

5) העמותה רשאית לנקוט באמצעים משמעותיים כלפי העובד כגון העמדה לדין משמעתי.

ח. תאונות והשתתפות עצמית:

1) עובד אשר הועמד לרשותו רכב יידרש לחתום, כתנאי להעמדת הרכב הצמוד לרשותו, על התחייבות בלתי חוזרת לשאת בעלות כל נזק שיגרם לרכב כפי שיחויב ע"י חברת הליסינג או המוסך המתאים לרכבי העמותה.

2) העובד ישלם את מלוא ההשתתפות העצמית **החל מהתאונה השנייה**.

3) אחראי הרכב יודיע לעובד בכתב, טרם ביצוע ניכוי ממשכורתו, על הניכוי הצפוי, בציון עלות הנזק לרכב.

ט. זקיפת מס והוצאות רכב:

1) עובד המקבל רכב מהעמותה, החל מיום קבלת הרכב, יפסיק לקבל כל סכום שלו היה זכאי בגין החזר הוצאות אחזקת רכב וכן כל סכום שהיה זכאי לו בגין קצבת נסיעה.

2) במקביל, יחויב העובד בשווי זקיפת מס בגין הרכב הצמוד, ע"פ סוג הרכב ובהתאם לפקודת מס ההכנסה.

3) מובהר, כי העובד לא יהיה זכאי, בכל מקרה, לתוספת נהיגה או לגילום המס הנובע מהחויב בשווי שימוש בגין הרכב.

י. ניתוק יחסי עובד מעביד:

1) העובד יחזיר את הרכב לידי אחראי הרכב, כשהוא במצב תקין.

2) ההחברה תהיה ביום סיום העבודה בעמותה.

3) ההתחשבויות תבוצע ע"י הממונה.

4) בכל מקרה ומשום סיבה, הרכב לא ישמש כעירבון בידי העובד ואין ולא תהיה לו הזכות לעיכוב הרכב אצלו.

יא. ניהול ובקרה:

1) אחראי הרכב ינהל רישום פרטי הרכבים והנהגים בהם, כולל רכבי עמותה.

2) אחראי הרכב יהיה אחראי לבצע בקרה אחר כמות הקילומטרים שכל עובד נסע.

3) אחראי הרכב יהיה אחראי לבצע מעקב אחר ביצוע מבחני רישוי, טיפולים, ביטוחים וכד'.

4) אחראי הרכב יהיה אחראי לדווח על כל הנושאים הקשורים בכספים (מס, קנסות, ביטול אחזקת רכב והוצאות נסיעה, השתתפות עצמית וכד') למחלקת משאבי אנוש.

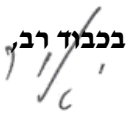
5) הממונה יהיה איש הקשר מול חברת הליסינג.

יב. החתמת העובד:

- 1) כל עובד עמותה שמקבל רכב חייב לחתום על נוהל זה.
- 2) הנוהל החתום יישמר בתיקו האישי של העובד.

תאריך: _____

חתימת העובד: _____

בכבוד רב,


יאיר באר
מנכ"ל