**טופס בקשה לקבלת הלוואה**

1. **פרטים אישיים:**

|  |  |
| --- | --- |
| **שם העובד** |  |
| **ת.ז** |  |
| **שם הפרויקט** |  |
| **תפקיד** |  |
| **תאריך תחילת עבודה** |  |

1. **פרטי ההלוואה:**

סכום ההלוואה המבוקש: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

החזר חודשי מבוקש/מס' תשלומים להחזר : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מועד תחילת החזר ההלוואה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מועד סיום החזר ההלוואה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **פרטים לתשלום:**

**העברה בנקאית / צ'ק (סמן את הבחירה)**

|  |  |
| --- | --- |
| **שם הבנק** |  |
| **מס' סניף** |  |
| **מספר חשבון** |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 שם העובד חתימה תאריך**

1. **מילוי פרטים - משאבי אנוש:**

עובד- שעתי / משרתי: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ משכורת ממוצעת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

וותק: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הערות:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **חתימות ואישורים:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **תאריך** | **שם** | **חתימה** |
| **מנהל משאבי אנוש** |  |  |  |
| **מנהל ישיר/מנהל תחום** |  |  |  |
| **מנכ"ל העמותה** |  |  |  |