

שם הנוהל	נוהל שיפוצים קטנים / בינונים
תחולה	כל פרויקט תחת שיפוצ
תאריך תחולה	20.01.25 (תאריך עדכון אחרון: 20.03.25)
גורם אחראי	מחלקת פיתוח פרויקטים
	נוהל מספר 22

1. מטרות הנוהל:

א. נוהל זה נועד להסדיר את תהליך תכנון, אישור וביצוע שיפוצים קטנים ובינוניים בעמותה, תוך הקפדה על:

- ניהול מסודר ומבוקר של שלבי העבודה והאחריות בין הגורמים השונים.
- הבטחת תיאום ושיתוף פעולה בין מנהל המסגרת והמטה למימוש יעיל של השיפוצ.
- שמירה על מסגרת תקציבית מתוכננת, כולל מקורות מימון ברורים.
- עמידה בדרישות רגולטוריות ובטיחותיות, לרבות חוזים, ערבויות ואישורים.
- בקרה ופיקוח על ביצוע השיפוצ, ניהול תקציב נפרד ושמירה על מסמכים נדרשים.

2. אחריות ותחולה:

2.1 תחולה – הוראות נוהל זה יחולו על כל פרויקט תחת שיפוצ

2.2 אחריות – האחריות לאכיפת נוהל זה חלה על:

- מנכ"ל העמותה
- משנה למנכ"ל
- מנהל פיתוח פרויקטים בעמותה
- ממונה בטיחות
- מנהלי תחום
- מנהל פרויקט

3. שלבי התהליך:תהליכי עבודה:

א. טרם החלטה ליציאה לפרויקט שיפוצ, דיון ובו הגורמים הרלבנטיים:

מנכ"ל, מנהל פיתוח פרויקטים, מנהל מסגרת/תחום, ממונה בטיחות, על פי הנדרש יצטרפו: מנהל כספים, רכש, יועמש"ית.

ב. אישור תקציב מול מנכ"ל העמותה ומקורות המימון.

ג. איסוף כל הנתונים הנדרשים לטובת ביצוע הפרויקט כל אחד בתחומו:

מנהל תחום/ מסגרת

- ✓ איפיון המסגרת הכוללת את כמות מקבלי השרות, והמגבלות הצפויות בזמן השיפוצ.
- ✓ מיפוי כל הצרכים הנדרשים לטובת השיפוצ וההצטיידות.
- ✓ הצגת עמידה בכל דרישות המכרז והפיקוח (רווחה/ בריאות/ כל רשות אחרת).
- ✓ הצגת עמידה בכל דרישות הרישוי הנדרשות.

שם הנוהל	נוהל שיפוצים קטנים/ בינונים
תחולה	כל פרויקט תחת שיפוצ
תאריך תחולה	20.01.25 (תאריך עדכון אחרון: 20.03.25)
גורם אחראי	מחלקת פיתוח פרויקטים
	נוהל מספר 22

ממונה בטיחות

- ✓ עריכת מבדק בטיחות.
- ✓ הצגת דרישות הבטיחות באם נדרשת מעורבות של יועץ בטיחות חיצוני/ רשות הכבאות יש להציג את הצורך.
- ✓ יש להציג את הצורך במעורבות של חברה לטיפול במערכות גילוי אש/אזעקה.
- ✓ ליקויי הבטיחות ירוכזו במסמך שיהיה חלק מתכולת העבודה המוצעת לקבלן.
- ✓ עם בחירת הקבלן ממונה הבטיחות ימסור לקבלן סט טפסים ותנאי בטיחות לחתימה.
- ✓ טרם תחילת עבודה קבלני ימסור הקבלן לממונה הבטיחות את הטפסים חתומים.
- ✓ בזמן השיפוצים ממונה הבטיחות, יגיע לפרויקט לסירוגין לבדיקת הבטיחות מול הקבלן, יוציא דוח בטיחות לאחר כל ביקור.
- ✓ מנהל המסגרת יוודא כי הקבלן לא יצר מפגע בטיחות בשטח העבודה, במידה וכן ידווח מידית לממונה הבטיחות.
- ✓ עם סיום העבודה הקבלנית ממונה הבטיחות יחתום על טופס מבדק בטיחות.
- ✓ במידה ומעורב יועץ בטיחות חיצוני, ממונה הבטיחות ידאג לקבל ממנו את המבדק חתום.
- ✓ במידה וכב"ה מעורב בפרויקט ממונה הבטיחות יהיה איש הקשר ויתווך את דרישות כב"ה לתוך תכנית השיפוצים ולבסוף את אישור כב"ה למסגרת.
- ד. הכנת סקיצה אדריכלית בהתאם לצרכים ולתנאי השטח - פיתוח פרויקטים.
- ה. הכנת כתב כמויות להערכת אומדן העלויות - פיתוח פרויקטים.
- ו. בחירת הקבלן תתבצע בוועדה לבחירת קבלן.
- ✓ חברי ועדה : מנכ"ל/ סמנכ"ל, מנהל כספים, יועמ"שית, פיתוח פרויקטים.
- ✓ בוועדה יוצגו הצעות המחיר שקיבלנו לאחר סיור קבלנים שבוצע .
- ז. גיבוש הסכמי התקשרות, ערבויות, אישורים ובטיחות - יועמ"שית + מנהל כספים
- ח. עדכון הצוות, היערכות לקליטת השיפוצ וליווי הקבלן במהלך העבודה, אישור סיום העבודה - מנהל מסגרת.
- ט. ליווי הקבלן, ניהול תשלומים וסיום התקשרות - פיתוח פרויקטים.
- י. ניהול תקציב נפרד לפרויקט וניהול קלסר נפרד לכל מסמכי השיפוצ - מטה + מנהל מסגרת

מסגרת